



## Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d) Oederan

### Beschreibung

# #sicherheitsverliebt – Dein Arbeitsplatz mit Zukunft

Du suchst einen sicheren Arbeitsplatz in der Region mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten? Dann bist du bei uns genau richtig, denn Sicherheit ist nicht nur unsere Branche, sondern auch unsere Leidenschaft.

### Leistungen der Anstellung

- Sicherer, moderner Arbeitsplatz mit unbefristetem Vertrag
- Abwechslungsreiche Arbeit in einer stetig wachsenden Branche
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und erfahrenen Team
- Familiäres Arbeitsklima in unserem Familienunternehmen mit gemeinsamen Veranstaltungen und Events
- Flexible Arbeitszeiten und selbstständige Zeit- und Aufgabeneinteilung
- Möglichkeit zur aktiven Mitwirkung an Projekt- und Unternehmensentwicklung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kostenlose fachliche Schulungen und Weiterbildungen im Einklang mit persönlicher Weiterentwicklung und Teamentwicklung
- Leistungsabhängige Prämien, Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Unterstützung bei Kinderbetreuung, Umzugskosten oder andere individuelle Sozialleistungen

### Arbeitgeber

Braune GmbH

### Arbeitspensum

40h

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Handwerk

### Arbeitsort

Mühlenweg 6, 09569, Oederan, Sachsen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

31. Januar 2020

### Gültig bis

31. März 2020

- Firmenfahrzeug, betriebliches Smartphone

### **Zuständigkeiten / Hauptaufgaben**

Du übernimmst Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinierst Termine, bereitest Besprechungen vor und bearbeitest den Schriftverkehr

- Empfang von Kunden, Geschäftspartnern und Lieferanten
- Entgegennehmen und weiterverarbeiten von Serviceanfragen persönlich, per Telefon oder Mail
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz

### **Qualifikationen / Anforderungen**

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung und Erfahrung im Bereich Bürokommunikation
- Du bist ein echtes Organisationstalent und hast eine ausgeprägte Dienstleistungsqualität
- Gute Kenntnisse mit Office Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit & Lernbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Kontakte**

Werde **#sicherheitsverliebt** und bewerbe Dich jetzt!